# 公有建築物施工階段契約約定權責分工表（附表三）
## （有委託專案管理廠商）

說明：

一、本表格主要依據「工程採購契約範本」、「公共工程技術服務契約範本」、「公共工程專案管理契約範本」，並參考工程會「公共工程施工品質管理作業要點」、「委託專案管理模式之工程進度及品質管理參考手冊」等內容訂定，建議各機關將之納入工程採購契約及委託技術服務契約據以執行，如各該契約另有規定者，則本表格亦應配合調整修正；其約定事項所衍生之服務費用，亦請各機關詳加考量並納入相關契約之價金一併給付。

二、本表格適用於機關將「專案管理」與「施工監造」分別委由兩個不同廠商辦理之情形與依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」第9條第2項規定一併委託專案管理廠商提供施工監造服務者不同，後者機關須就施工階段之專案管理服務項目與「施工監造」之服務項目，依委辦服務內容予以整合為一，其服務酬金並應依整合後之服務項目內容重新考量。

三、關於建築物施工階段相關工程人員之法定權責應符合建築法、建築師法、營造業法等相關法律規定。承造人之負責人、相關工程人員如專任工程人員（主任技師或主任建築師）、工地主任、技術士等人員應依營造業法之規定確實執行任務。

四、為讓機關與委託專案管理廠商、監造單位、施工廠商間之權責更具體明確，機關應依工程性質訂定各期程完成期限、罰則，其懲罰標準由機關自行訂定，並於各單位權責下，標註應辦理期限，俾以確分權責。

五、本表格主要名詞之定義及使用符號。

| 名詞 | 定義 |
|---|---|
| 辦理 | 負責執行相關工作事項，製作相關文件以供審核，並針對審核意見辦理後續工作。 |
| 協辦 | 協助辦理相關工作事項。 |
| 監督 | 督促辦理者執行工作，及檢視其辦理情形，如發現有未符合契約與規範之處，並予以糾正。 |
| 督導 | 督促並指導辦理者依契約及規範執行工作。 |
| 審查 | 檢查辦理者之工作執行情形，檢視送審資料是否符合契約與規範提出處置意見，要求辦理者修正或將檢視結果提供核定者（或審定者）決策之參考。 |
| 審定（複核） | 檢視並就技術部分確認辦理者之工作成果或送審資料是否符合契約與規範，將結果提供主辦機關備查或核定。 |
| 核定 | 主辦機關：對於辦理單位、審查或審定單位之陳報事項作成決定<br>其他單位：審查或審定辦理者之工作成果或送審資料是否符合契約與規範，作成決定並將決定送主辦機關備查。 |
| 備查 | 收執存查或核定後收執存查。 |

| 期程 | 項目 | 起造人（業主） | 專案管理單位 | 設計人 | 監造人 | 承造人（承攬廠商） | 依據 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工程開（施）工前 | 1. 申請建管單位各階段勘驗 | 協辦 | 督導 | 協辦 | 協辦 | 辦理 | 工契附錄2-5.2.16、2-5.5 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | | 完成期限 | | |
| | 2. 擬定施工進度表 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契9-（四）-1、9-（四）-3、工契附錄2-5.2.4、品管要點11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 3. 合法土資場或借土區資料送審 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 工契9-（廿三） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 4. 向建管單位申報開工 | 協辦 | 督導 | 協辦 | 協辦 | 辦理 | 工契附錄2-5.2.16、2-5.5 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | | 完成期限 | | |
| | 5. 向業主申報開工 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契7-（一）、工契附錄2-5.2.6 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 6. 編擬監造計畫 | 備查 | 核定 | | 辦理 | | 品管要點8 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | | | |
| | 7. 編擬及提報施工計畫書（包括向建管單位及工程管理單位） | 備查 | 核定 | | 審查 | 辦理 | 工契9-(四)、工契附錄1-3、2-5.2.4、品管要點11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |

| 期程 | 項目 | 起造人（業主） | 專案管理單位 | 設計人 | 監造人 | 承造人（承攬廠商） | 依據 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8. 編擬品質計畫 | 備查 | 核定 | | 審查 | 辦理 | 工契附錄4-3、品管要點3、6、11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 9. 編擬安全衛生管理計畫 | 備查 | 核定 | | 審查 | 辦理 | 工契附錄1-3、1-4 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 10. 辦理工程保險 | 備查 | 備查 | | 核定 | 辦理 | 工契13 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 11. 向勞檢單位申請丁類危險性工作場所審查 | 備查 | 督導 | | 監督 | 辦理 | 工契附錄1-1、2-5.2.16 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | | 完成期限 | | |
| 工程施工階段 | 1. 填報建築工程監造（監督、查核）報表 | 備查 | 核定 | | 辦理 | | 品管要點11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | | | |
| | 2.1 填報公共工程施工日誌<br>2.2 施工月報 | 備查 | 備查 | | 核定 | 辦理 | 工契9-(四)-5、工契附錄2-5.2.7、品管要點7 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 3. 填報建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表 | 督導 | 督導 | | 督導 | 辦理 | 工契附錄4-3.6.1、品管要點7 | |
| | 完成期限 | | | | | 完成期限 | | |
| | 4. 停工、復工報核 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契7-(三)-2、工契附錄2-5.2.6 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 5. 營建剩餘土石方流向管制 | 備查 | 督導 | | 監督 | 辦理 | 工契9-(廿三) | |

| 期程 | 項目 | 起造人（業主） | 專案管理單位 | 設計人 | 監造人 | 承造人（承攬廠商） | 依據 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | 6. 定期召開工程協調會議 | 核定 | 辦理 | 協辦 | 協辦 | 協辦 | 工契附錄3-3 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | | | | |
| | 7. 工程界面協調 | 備查 | 督導 | 協辦 | 辦理 | 協辦 | 工契10-（三）-7、10-（五） | |
| | | | | | | | | |
| | 8. 工程材料送審進度管制 | 備查 | 核定<br>督導 | | 審查 | 辦理 | 工契11-(二)、工契附錄4-1、4-2、品管要點11、13 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 9.1 繪製施工詳圖<br>9.2 設計圖面補充 | 備查 | 備查 | | 核定 | 辦理 | 工契9-（四）-1、9-（四）-3、9-（四）-4、10-（三）、工契附錄1-5.1、品管要點11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 10. 工程材料資料送審 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契11-(二)、工契附錄4-1、4-2、品管要點11、13 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 11. 工程材料資料送審（同等品） | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契11-(二)、工契附錄4-1、4-2、品管要點11、13 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 12. 工程材料試驗結果之查察（承攬廠商自主品管部分） | 備查 | 督導 | | 審查 | 辦理 | 工契附錄4-2、品管要點11、13 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |

| 期程 | 項目 | 起造人（業主） | 專案管理單位 | 設計人 | 監造人 | 承造人（承攬廠商） | 依據 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 完成期限 | | | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 13. 工程材料樣品送審 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 11-（二）、工契附錄 2-5.2.3、品管要點 11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 14. 施工材料與設備查核【包括檢（抽）驗】 | 備查 | 督導 | | 辦理 | 協辦 | 工契 11-（二）、工契附錄 4-2、品管要點 11、13 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | 完成期限 | | | |
| | 15. 施工品質管理 | 備查 | 督導 | | 監督 | 辦理 | 工契 10-（三）、11、工契附錄 2-5.2.11、4 | |
| | | | | | | | | |
| | 16. 工地安衛與環境保護 | 備查 | 督導 | | 監督 | 辦理 | 工契附錄 1、2-2、2-3、2-5.3、品管要點 11 | |
| | | | | | | | | |
| | 17. 施工進度管制 | 備查 | 督導 | | 審查 | 辦理 | 工契 9-（四）-1、10-（三）、品管要點 11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 18. 擬定趕工計畫 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 5-（一）-5 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 19. 施工中工期核計 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 9-（四）-1、10-（三）、品管要點 11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |

| 期程 | 項目 | 起造人（業主） | 專案管理單位 | 設計人 | 監造人 | 承造人（承攬廠商） | 依據 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 20. 工期展延 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 7-（三） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 21. 施工中估驗計價 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 5-(一)-2、工契附錄 4-2、品管要點 11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 22. 工程變更設計作業<br>（確定變更後之作業） | 核定 | 審查 | 辦理 | 協辦 | 協辦 | 工契 7-(二)、7-(三)、20、工契附錄 2-5.2.9、品管要點 11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | | | |
| | 23. 解釋合約、圖說與規範 | 核定 | 審查<br>辦理 | 協辦 | 辦理 | | 工契 10-（三） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | | | |
| | 24. 處理鄰房損害糾紛 | 備查 | 協辦 | | 協辦 | 辦理 | 工契 9-（十六）、18-（五）、18-（八） | |
| | | | | | | | | |
| | 25. 工程爭議處理 | 核定 | 辦理 | 協辦 | 協辦 | 協辦 | 工契 22 | |
| | | | | | | | | |
| | 26. 申請電信、消防、電、水、污排等管線埋設事宜 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 依契約規定辦理 | 工契附錄 2-5.2.16 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 27. 向建管單位申報竣工 | 協辦 | 督導 | 協辦 | 協辦 | 辦理 | 工契附錄 2-5.2.6 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | | 完成期限 | | |

| 期程 | 項目 | 起造人（業主） | 專案管理單位 | 設計人 | 監造人 | 承造人（承攬廠商） | 依據 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 28. 準備使用執照申請事宜 | 協辦 | 督導 | 協辦 | 協辦 | 辦理 | 工契 9-（十四） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | | 完成期限 | | |
| 工程完工驗收階段 | 1. 辦理使用執照申請 | 協辦 | 督導 | 協辦 | 協辦 | 辦理 | 工契 9-（十四）、15-（十三） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | | | | | 完成期限 | | |
| | 2. 向業主申報完工 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 15-（二）、工契附錄 2-5.2.6 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 3. 竣工確認 | 核定 | 審定 | | 辦理 | 協辦 | 工契 15-（二） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | | | |
| | 4. 核計總工期 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 7-（三）-1 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 5. 繪製竣工圖說 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 15-（二） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 6. 製作工程結算明細表及辦理工程結算 | 核定 | 審定 | | 審查 | 辦理 | 工契 15-（二）、21-（三）、品管要點 11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | 完成期限 | 完成期限 | | |
| | 7. 測試設備運轉 | 核定 | 督導 | | 監督 | 辦理 | 工契 15-（三）、品管要點 11 | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | | | | 完成期限 | | |

| 期程 | 項目 | 起造人（業主） | 專案管理單位 | 設計人 | 監造人 | 承造人（承攬廠商） | 依據 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8. 辦理工程驗收 | 辦理 | 協辦 | | 協辦 | 協辦 | 工契 15-（二）、品管要點 11 | |
| | | | | | | | | |
| | 9. 填具工程結算驗收證明書或其他類似文件 | 辦理 | 協辦 | | 協辦 | 協辦 | 採購法 73 條、細則 101 條、品管要點 11 | |
| | | | | | | | | |
| | 10. 辦理點交作業 | 核定 | 辦理 | | 協辦 | 辦理 | 工契 15-（九） | 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。<br>懲罰標準由機關自行訂定。 |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | | 完成期限 | | |
| | 11. 繕製工程決算書 | 核定 | 辦理 | | 協辦 | 協辦 | | |
| | 完成期限 | 完成期限 | 完成期限 | | | | | |