# **[新實習大樓新建工程]補充投標須知**

### [臺中市立臺中工業高級中等學校]（以下簡稱本機關）為採購下列標的，特訂定本須知。

### 招標標的名稱及數量摘要為[新實習大樓新建工程]（第1次招標）

### 採購案號為：109B103

# **壹、重要條款**

### 採購目的：提供學生實習學習場所之新實習大樓新建工程。

### 採購標的：新實習大樓新建工程，詳如標單內容與圖說。

### 期程要求：詳契約內容。

### 採購環境介紹：40241 臺中市南區高工路191號。

### 本採購案屬於工程採購。

### 招標模式：

#### 招標方式為公開招標。

#### 本採購案「非屬」政府採購法（以下簡稱採購法）第36條之「特殊採購」。

#### 本採購案「不屬於」以「統包」方式辦理招標。

#### 本機關「允許」投標廠商以「共同投標」方式參與本案之投標。

#### 本機關「不允許」投標廠商「以分包廠商取代部分投標廠商資格」參與本案之投標。

#### 本採購案不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：(依據外國廠商參與非條約協定採購處理辦法第4條第2項規定：我國廠商所供應財物或勞務之原產地非屬我國者，視同外國廠商。)

##### **不可參與**投標。但我國廠商所供應財物或勞務之原產地,除契約另有約定者外，得為下列國家或地區：全部地區(如原產地為大陸地區者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定。)

#### 本採購案「不允許」廠商提出「替代方案」。

### 企劃書：詳參後附之【企劃書製作範例】

#### 製作內容建議如下：

##### 技術；包括專業或技術能力、技術可行性、設備資源及施工方法與標準等項目。

##### 品質；包括品質管制能力、維修容易度、穩定性與可靠度及耐用性與耐久性等項目。

##### 管理；包括廠商人員素質及組成、工作介面處理、工地與安全衛生管理、計畫管理能力及廠商依契約規定頻率申請估驗計價能力。

##### 商業條款；包括履約期限、維修服務時間、售後服務及保固期間等項目。

##### 廠商過去履約績效；包括履約經驗、廠商於截止投標日前5年內之「工程履歷」及「受獎懲情形」【含分包廠商；包括被查核等第及件數、重大職災事件、獎勵、優良事蹟、不良之紀錄，是否曾為優良廠商，或曾為受停業處分之廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商】等項目。

##### 允許廠商之名稱載明於企劃書、簡報資料及報告中。

##### 所提內容，包括其他相關文件，請以正體中文呈現；屬外文之資料，請譯為正體中文，但一般通用「術語」仍得以原文呈現。

##### 投標廠商擬履行本案所組成之工作團隊，其非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員（或分包廠商），請取得該等人員或分包廠商之合作同意書。

##### 其他必要事項。

#### 製作格式建議如下：

##### 建請以紙本方式製作企劃書：

###### 建請以A4之紙張、直式橫寫格式製作，並以電腦繕打，但相關之圖說不在此限。

###### 建請裝訂左側成冊，如有一冊以上，請於封面註明總冊數及冊次。

###### 企劃書封面建請加蓋廠商及負責人印鑑。

###### 企劃書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補充說明，份數與企劃書冊數相同，併同企劃書送達。

###### 建請印製紙本之企劃書〔10〕份。

##### 其他：

###### 建請加目錄、編頁碼、加封面。

###### 企劃書內容中引用相關書籍、資料，建請加註所引用之出處。

###### 企劃書內容次序建請按評分表之審查項目次序排列。

###### 不含封面、目錄及附件，建議以不超過〔50〕頁（單面印製1張計1頁；雙面印製1張計2頁）為原則。

#### 建請檢附「企劃書內容摘要暨頁次對照表」（格式詳後附）。

#### （專案負責人）投標廠商於企劃書所提及之本專案負責人，應以任職於投標廠商者為宜。投標時，請另附上開人員之在職證明文件。上揭之在職證明文件為下列文件之一：

##### 勞工保險局核發之勞工保險被保險人投保資料表。

##### 格式為薪資之各類所得扣繳暨免扣繳憑單。

##### 政府機關、公立學校或公營事業出具之證明。

##### 經公證或認證之投標廠商自行出具之證明。

##### 其他經招標機關認可之文件。

#### 本機關在不變條件下，對於本採購案之付款額度，以（招標文件標示）之預算金額為限。若廠商提出之標價逾前開預算金額者，除本採購案允許協商外，該廠商所投之價格標無效。

#### 招標文件如有要求廠商提供之履約標的，其品質、功能、效益或其他情形，應達到機關之需求條件，且要求廠商於投標文件提出相關文件或併載明於企劃書者，建議廠商依其性質，於「企劃書」就擬提供標的提出可資確認其品質、功能、效益優劣情形及符合機關需求情形之相關書面文件或資料，以供審查、評選。

#### 廠商建議填寫「投標廠商履約標的符合需求條件聲明書」，並納入企劃書內容中。

#### 廠商所提供之企劃書符合下列情形者，審查委員得視其情形，給予相對較低之分數或名次：

##### 所製作企劃書內容、格式或組成內容，未按本投標須知建議撰寫者。

##### 所提及之專案負責人，非任職於投標廠商者。

##### 受評廠商投標文件（含企劃書）內容欠詳實致不足以供審查委員確認廠商擬提供採購標的之具體內涵或難以供判斷其標價相對於該廠商所提供採購標的品質是否合理。

#### 投標廠商於企劃書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，如列有非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員，且未於投標時檢附該等人員之合作同意書者，審查委員得視其情形予以扣分、給予相對較低之分數或名次、或不予納入審查考量。列有分包廠商但未於投標時檢附其合作同意書者，亦同。

### 投標：

#### 專人送達之地點為40241 臺中市南區高工路191號。

#### 郵遞送達之地點為40241 臺中市南區高工路191號。

#### 詳招標公告與投標須知截止日期。

#### 本採購案允許廠商以電子資料傳輸方式於投標截止期限前遞送投標文件，該電子化資料，並視同正式文件，得免另備書面文件。供遞送之電傳號碼/網址為：<http://web.pcc.gov.tw>。

#### 本採購案「不允許」廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。

#### 其餘詳一般條款規定。

### 開標：

#### 詳招標公告與投標須知開標時間。

#### 開標地址為40241 臺中市南區高工路191號。

#### 有權參加開標之每一投標廠商人數上限2人。

#### 其餘詳一般條款規定。

### 參與審查須知：

#### 本採購案採分階段辦理審查會議：

##### 審查日期另行通知。

##### 審查地點另行通知。

##### 本採購案審查時廠商「需辦理簡報」。

#### 受評廠商所提送企劃書，由本機關轉送予工作小組、審查委員先行參閱。

#### 本採購案之審查項目、審查標準詳如附件之表格。

#### 廠商辦理簡報時：

##### 本機關於簡報會場提供下列之設備或器具，供廠商使用,但本機關不保證該等設備、器具與投標廠商設備相容或功能正常：110V電源；電源延長線；投影機；投影布幕；單槍投影機；雷射光筆；麥克風。

##### 受評廠商於審查會議時以專案負責人代表簡報為原則（審查委員得視專案負責人實際參與情形作為評分（比）之參考）；簡報之先後次序按本機關收訖投標文件之外標封編列次序為準。

##### 輪由該廠商簡報時，其出席人數應不得超過5人。其他廠商應先行退場。

##### 輪由特定廠商簡報，而該廠商未能及時辦理簡報者，得允許將該廠商簡報次序延至末位，但廠商如延後一次後仍未能及時辦理簡報者，視同該廠商放棄簡報（及答詢）。

##### 經順延簡報之廠商，採購審查委員會得給予較低之名次或分數。

##### 審查委員於審查中得就參選廠商所提與審查項目有關之書面資料及簡報有關內容提出詢問，參選廠商列席人員僅得就該詢問事項發言。

##### 參選廠商家數未達6家時，簡報時間為〔15〕分鐘，答詢時間以〔12〕分鐘為原則；6家以上，簡報及答詢時間以各縮短為2/3為原則。

##### 簡報及答詢計時於倒數5分鐘時，按鈴1聲；倒數2分鐘時，按鈴2聲；時間到時按鈴3聲，廠商應立即停止簡報。

[新實習大樓新建工程]審查委員評分表委員編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 審查項目 | 審查子項 | 配分 | 廠商編號及得分 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **一、技術** | 1.專業或技術能力  2.技術可行性  3.設備資源  4.施工方法與標準 | 20分 |  |  |  |  |  |
| **二、品質** | 1.品質管制能力  2.維修容易度  3.穩定性與可靠度  4.耐用性與耐久性 | 20分 |  |  |  |  |  |
| **三、管理** | 1.廠商人員素質及組成  2.工作介面處理  3.工地與安全衛生管理  4.計畫管理能力  5.廠商依契約規定頻率申請估驗計價能力  6.社會企業責任 | 15分 |  |  |  |  |  |
| **四、**  **商業條款** | 1.履約期限  2.維修服務時間  3.售後服務  4.保固期間 | 15分 |  |  |  |  |  |
| **五、廠商過去履約績效** | 1.履約經驗  2.廠商於截止投標日前5年內之「工程履歷」及「受獎懲情形」（含分包廠商；包括被查核等第及件數、重大職災事件、獎勵、優良事蹟、不良之紀錄，是否曾為優良廠商，或曾為受停業處分之廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商）(有不良或懲處紀錄者，可酌予扣分，至多扣5分。)  **※本項最高為10分，最低為負5分。**  3.金安心工程優勝級(♛)  (1)授予「金安心工程優勝獎座」1座。  (2)獎勵期間１年內，參與本府公共工程招標時，得給予工程押標金、履約保證金或保固保證金金額減收50%之獎勵。另本府所屬公共工程採購如採最有利標及評分及格最低標方式辦理決標時，得列為評選加5分。 | 20分 |  |  |  |  |  |
| **六、簡報及答詢**(審查委員得視專案負責人實際參與情形作為評分之參考) | 1.廠商簡報  2.廠商答詢 | 10分 |  |  |  |  |  |
| 總評分 | | |  |  |  |  |  |
| 序位 | | |  |  |  |  |  |
| 備註：一、廠商評分過高或過低者，請評選(審)委員述明理由。二、本表審查完成後於右下角折線彌封。三、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。四、若所有廠商平均總評分均未達及格分數75分時，則符合資格廠商從缺並廢標。五、採評分方式審查，就資格及規格合於招標文件規定，且總平均評分在及格分數以上之廠商開價格標，採最低標決標。 | | | | | | | |

審查委員簽名

**共同投標協議書**

立共同投標協議書人（以下簡稱共同投標廠商） （廠商名稱）（以下簡稱第1成員）、 （廠商名稱）（以下簡稱第2成員）、 （廠商名稱）（以下簡稱第3成員）（成員數不得逾招標文件規定允許之家數，詳投標須知第29點）同意共同投標**臺中市立臺中工業高級中等學校**（以下簡稱機關）之「新實習大樓新建工程」（案號 ）並協議如下：

一、共同投標廠商同意由 （廠商名稱）為代表廠商，並以代表廠商之負責人為代表人，負責與機關意見之聯繫，任何由代表廠商具名代表共同投標廠商之行為，均視為共同投標廠商全體之行為。機關對代表廠商之通知，與對共同投標廠商所有成員之通知具同等效力，與對共同投標廠商所有成員之通知具同等效力，如有行政院公共工程委員會104年10月30日工程企字第10400251220號函釋情形者，應依該函釋辦理。

二、各成員之主辦項目：

第1成員： 、第2成員：

第3成員：

三、各成員所占契約金額比率：

第1成員： ﹪、第2成員： ﹪、第3成員： ﹪

四、各成員於得標後連帶負履行契約責任。

五、成員有破產或其他重大情事，致無法繼續共同履約者，同意將其契約之一切權利義務由其他成員另覓之廠商或其他成員繼受。

六、共同投標廠商同意契約價金依下列方式請領：（請擇一勾選並填寫）

🞎(1)由代表廠商檢具各成員分別出具之發票及相關文件向機關統一請領。

🞎(2)由各成員分別出具之發票及其他文件向機關請領。各成員分別請領之項目及金額為：

第1成員： 、第2成員：

第3成員：

七、本協議書於得標後列入契約。協議書內容與契約規定不符者，以契約規定為準。協議書內容，非經機關同意不得變更。

八、本協議書由各成員之負責人或其代理人共同簽署，分別加蓋廠商印信並經公證或認證後生效。

九、其他協議事項（無者免填）：

第1成員廠商名稱： 第2成員廠商名稱：

負責人（或其代理人）： 負責人（或其代理人）：

地址： 地址：

電話： 電話：

第3成員廠商名稱：

負責人（或其代理人）：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日

合作同意書

1、分包廠商／協力人員資料：

本廠商（或本人）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（分包廠商名稱或協力人員姓名）願參與 　　　　　　　 （投標廠商）所組成之工作團隊，擔任[新實習大樓新建工程]案之分包廠商/協力人員。

2、分包廠商/協力人員聲明：

本廠商／本人已詳細閱讀過本投標須知及其附件，同意自參與競標起，至投標廠商得標之全案履約完成止之期間，願遵守本採購案之契約規定。

本同意書所填資料全部屬實，若有不實，本廠商／本人願自行負責。

立同意書人

投標廠商名稱： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（簽章）

負責人：　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（簽章）

分包廠商/協力人員：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（簽章）

負責人：　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（簽章）

電話：

地址：

中華民國 年 月 日

備註：

1.投標廠商投標時如有分包廠商/協力人員者，請詳填此同意書，填妥後並請置於投標文件中。

2.本書表若不敷使用，請自行複印。

【企劃書製作範例】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [新實習大樓新建工程]  企劃書  第○冊共○冊   |  |  | | --- | --- | | 投標廠商印鑑 | 負責人印鑑 | |  |  |   (投標廠商名稱)  民國○年○月○日 |

壹、企劃書格式、內容要求

一、廠商組織、人力之簡介

◎廠商組織（背景資料）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本資料 | | | | | | | | | | | | | | |
| 統一編號 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 廠商名稱 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 負責人 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 營業地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 成立日期 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 營業項目 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 母公司 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 執照 | | | | | | | | | | | | | | |
| 執照名稱 | | | | | | | | | 有效期程起迄 | | | 核發機關 | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | |
| 最近三年營運狀況（以萬元為單位） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ○○年 | | | | | ○○年 | | | | | ○○年 | | |
| 資本額 | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 營業收入 | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 營業淨利 | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 負債總計 | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 資產總計 | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| ◎人力簡介（以投標當月初為準） | | | | | | | | | | | | | | |
| 人力  部門 | | | 國小及以下 | | 國中 | 高中 | | | | 專科 | 學士 | 碩士 | 博士 | |
|  | | |  | |  |  | | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  |  | | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  |  | | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  |  | | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  |  | | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  |  | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、廠商所承辦之業務範圍/專責負責項目： | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、專案負責人完成類似採購標的業務之經歷 | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 業主（客戶） | | | 工作名稱（案名） | | | | 與本案相關之工作概要 | | | | 契約金額 | | 契約期間 |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
| 四、其他補充說明： | | | | | | | | | | | | | | |
| 例如：廠商相關履約經驗、價格合理性等。 | | | | | | | | | | | | | | |

貳、工作團隊之人力配置規劃

一、工作團隊之組織樹狀圖



二、職務分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 職稱 | 姓名 | 工作項目及工作地點 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、工作團隊之人員背景資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 英文姓名 | | |  | | | | | | | | | | | | 性別 | | |  |
| 出生日期 | |  | | | | | 身分證統號 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 外國國籍 | |  | | | | | 護照號碼 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 通訊處 | | 戶籍地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現居位所 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學歷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | | | 院系科別 | | | | 畢業 | 結業 | | | 肄業 | | 教育  程度  (學位) | | | | | | | 證件字號 | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | |
| 國家考試及檢定考試 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | 考試 | | | | | 類科別 | | | | | | | | | | 錄取  等第 | | | | 證件字號 | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| 訓練及進修 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 訓練進修機構 | | | 名稱  (程度) | | | | 起 | | | | | 迄 | | | | | | 訓練時數 | | 證件字號 | | |
| 年 | | 月 | | | 年 | | 月 | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 專業認證資格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | 認證 | | | | | | | | 機構 | | | | | | | | | | | 證件字號 | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 經歷及現職 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服務機關 | | | | | 職務 | | | | | 任職  年月日 | | | | | | | 卸職  年月日 | | | | 卸職  原因 | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 曾參與專案（實績） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專案名稱 | | | | | 業主 | | | | | 年度 | | | | | | | 職務 | | | | 是否  驗收 | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 刑事前科紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | 年度 | | | | 刑度 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| 其他有關本專案之個人簡述 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  簽名或  蓋章 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民國 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件：企劃書內容摘要暨頁次對照表（書面及電子檔案皆須提供）

1. 書面資料：本表單獨裝釘後與企劃書共同附於投標文件內。
2. 電子檔案：其原始電子檔需於電子投標時共同提供；若以書面投標，需存錄於光碟或磁碟等媒體，共同附於投標文件內提供。且未設定限制內文標記複製等文件保護機制，以利工作小組彙整。
3. 內容範例如下：

[新實習大樓新建工程]採購案

投標廠商企劃書要點彙整表

（投標廠商名稱）　　　　　　中華民國　年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 審查項目及內容 | 內容摘要 |
| **一、技術** | |
| 1.專業或技術能力 | 詳請參閱企劃書○頁。詳請參閱企劃書○頁。(或附件○至附件○)。 |
| 2.技術可行性 | 詳請參閱企劃書○頁。 |
| 3.設備資源 | 詳請參閱企劃書○頁。(或附件○至附件○) |
| 4.施工方法與標準 | 詳請參閱企劃書○頁。 |
| **二、品質** | |
| 1.品質管制能力 | 品質保證及達成績效管理，詳請參閱企劃書○頁 |
| 2.維修容易度 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 3.穩定性與可靠度 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 4.耐用性與耐久性 | 詳參閱企劃書○頁 |
| **三、管理** | |
| 1.廠商人員素質及組成 | 1.本案工作人員分派及工作資歷，詳見P○(或附件○至附件○)  2.專案工作團隊、職務分工及人員背景詳P○至P○  3.本案之工作人員具○○證照者○人、○○證照者○人，詳P○至P○  4.說明執行本案之人員配置規劃，詳請參閱企劃書○頁。 |
| 2.工作介面處理 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 3.工地與安全衛生管理 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 4.計畫管理能力 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 5.廠商依契約規定頻率申請估驗計價能力 | 詳參閱企劃書○頁 |
| **四、商業條款** | |
| 1.履約期限 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 2.維修服務時間 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 3.售後服務 | 詳參閱企劃書○頁 |
| 4.保固期間 | 詳參閱企劃書○頁 |
| **五、廠商過去履約績效** | |
| 1.履約經驗 | 履約經驗詳P○至P○，包含「○○○」、「□□□」、及「◎◎◎」等專案 |
| 2. 廠商於截止投標日前5年內之「工程履歷」及「受獎懲情形」（含分包廠商；包括被查核等第及件數、重大職災事件、獎勵、優良事蹟、不良之紀錄，是否曾為優良廠商，或曾為受停業處分之廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商） | 1.被查核等第及件數詳見P○(或附件○至附件○)。  2.重大職災事件詳見P○(或附件○至附件○)。  3.投標廠商：曾獲○年度由○頒發之○○獎、□年度由□頒發之□□獎 等。  4.分包廠商：曾獲○年度由○頒發之○○獎、□年度由□頒發之□□獎 等。  5.餘詳見P○(或附件○至附件○)。 |
| **六、佐證資料** | |
| 1、相關實績 | 詳請參閱企劃書○頁 |
| 2、在職證明 | 詳請參閱企劃書○頁 |
| 3、人員之學歷及認證等證件影本 | 詳請參閱企劃書○頁 |
| 4、設備型錄 | 詳請參閱企劃書○頁 |
| 5、協力廠商合作同意書 | 詳請參閱企劃書○頁 |

第0/0頁