社宅工程單位移交營運管理維護資料表

| 項次 | 項目 | 紙本/份數 | 移交  完成  (打v) | 電子檔 | 移交  完成  (打v) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 圖說檔案 | | | | |
| 1 | 使用執照竣工圖說(含室內裝修、雜項工程)、公共工程竣工圖說(建築及結構、機電及消防等)、及其施工詳圖 | A3,4份 |  | PDF+CAD |  |
| 2 | 材料設備送審資料(核定版) | N.A |  | PDF |  |
| 3 | 定稿版契約書(含變更後議定書)、施工規範 | A4,1份 |  | PDF |  |
| 4 | 工程保固保養操作手冊(須含公設及住戶保固項目、頻率，材料設備供應商廠商資料、廠商連絡人、設施設備操作說明、說明書) | A4,3份  (相關解說圖說須清楚) |  | Word,PDF,CAD |  |
| 5 | 教育訓練手冊 | A4,3份 |  | Word,PDF |  |
| 6 | BIM竣工模型 | N.A. |  | (.rvt,.nwc.nwd) |  |
| 7 | 外觀及內裝透視照片及模擬動畫 | N.A |  | 照片PDF,JPG;動畫:.wmv、.avi等 |  |
| 8 | 機電試俥及試運轉紀錄 | N.A |  | PDF |  |
| 二 | 材料設施、設備相關文件 | | | | |
| 1 | 承攬廠商保固切結書 | 1份 |  | PDF |  |
| 2 | 公設及各戶住戶設施設備明細表及清單 | A4,2份 |  | Word |  |
| 3 | 移交庫存備品材料設備清單 | A4,2份 |  | Word及Excel |  |
| 三 | 相關許可證、檢查合格證件 | | | | |
| 1 | 使用執照(含室內裝修合格證) | 1份 |  | PDF |  |
| 2 | 消防檢查合格證明 | 1份 |  | PDF |  |
| 3 | 污水排放許可證明 | 1份 |  | PDF |  |
| 4 | 昇降設備檢查合格證明 | 1份 |  | PDF |  |